

**XXIX Liceum Ogólnokształcące
im. hm. Janka Bytnara „Rudego” w Łodzi**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Sprzątaczką

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Data publikacji ogłoszenia: 22 styczeń 2020 roku

Termin składania ofert: 31 styczeń 2020 roku

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%

Warunki pracy na stanowisku:

- siedziba placówki - ul. Zelwerowicza 38/44, 90-147 Łódź (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- rozpoczęcie pracy: 1 luty 2020 roku,
- praca pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, co sześć tygodni jeden tydzień od wtorku do soboty,
- praca w godzinach: I zmiana 5³⁰ - 13³⁰, II zmiana 13⁰⁰ - 21⁰⁰ w cyklu tygodniowym,
- praca z użyciem środków czystości.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- sprzątanie pomieszczeń szkolnych:
 - zamiatanie podłóg,
 - opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury,
 - wycieranie kurzu z urządzeń i mebli,
 - mycie i pastowanie podłóg,
 - zamykanie okien w sprzątanym pomieszczeniu po zakończonej pracy,
 - wygaszanie światła w sprzątanym pomieszczeniu po zakończonej pracy,
 - zamykanie sprzątanego pomieszczenia po zakończonej pracy i przekazywanie kluczy, do miejsca gdzie są one przechowywane,
- pielęgnowanie kwiatów znajdujących się na terenie przydzielonego metrażu,
- zgłaszanie Kierownikowi gospodarczemu wszelkiego rodzaju uszkodzeń i awarii,
- mycie okien w przydzielonych pomieszczeniach (praca na wysokości do 3 m nad poziomem podłogi),
- utrzymanie całkowitej czystości w pomieszczeniach za które pracownik odpowiada,
- wykonanie innych poleceń Dyrektora Szkoły i Kierownika gospodarczego.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- nieposzlakowana opinia.

Wymaganie dodatkowe:

- komunikatywność i umiejętność współpracy,
- odpowiedzialność i opanowanie,
- dyskrecja,
- dobra organizacja pracy,
- punktualność,
- sumienność,

- systematyczność,
- dyspozycyjność.

Oferta kandydata musi zawierać:

- curriculum vitae,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy,
- w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez XXIX Liceum Ogólnokształcące im. hm. Janka Bytnara „Rudego” w Łodzi moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko sprzątaczk w XXIX LO - 2020”**. Dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach 9:00-15:00 lub przesłać na adres:

XXIX Liceum Ogólnokształcące
im. h. Janka Bytnara „Rudego” w Łodzi
ul. Zelwerowicza 38/44
90-147 Łódź.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów do XXIX Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania, nie będą rozpatrywane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest XXIX Liceum Ogólnokształcące im. hm. Janka Bytnara „Rudego” z siedzibą 90-147 Łódź, ul. Zelwerowicza 38/44, tel. 42 678 94 82, e-mail: kontakt@lo29.elodz.edu.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez adres e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (na podstawie art. 22¹ §1 pkt 4–6 Kodeksu pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w przypadku danych określonych w art. 22¹ §1 pkt. 1 – 3 Kodeksu Pracy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie
Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (art. 6 ust.1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania przepisami prawa
5. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji; w przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą przechowywane przez 6 miesięcy
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (na podstawie art. 15 RODO)
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)
 - usunięcia danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO)
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO)
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym; podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania